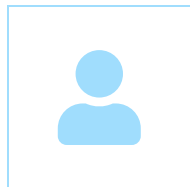


Administration, Assistant, Back office worker



Jaroslava Černovská

Preferred country or city: Czechia
Salary: From 500 EUR
Sector of activity: Secretarial, clerical work, pa
Employment Type: Full time
Ready to relocate: Yes

CV content description

V současné době hledám zaměstnání v administrativě kde mohu uplatnit svoje znalosti získané na pozici asistentky jednatele.

Experience

01.01.2005 – 01.12.2005

Kaufland ČR

Personální asistentka

Základní personalistika, evidence zaměstnanců a podklady pro mzdovou účtárnu.

01.08.2007 – 01.03.2010

LIMEX ČR, s.r.o.

Asistentka ředitele maloobchodu a marketingu

zajišťování servisu pro maloobchod, asistentka marketingu - kontrola faktur a zadávání inzerce, administrativa, korespondence, práce s programem SAP a vkládání dat do SAPu

01.01.2006 – 01.08.2007

SCIN Logistic s.r.o.

Administrativní pracovnice - fakturantka

fakturace příjmu a expedice zboží, administrativa, korespondence

01.10.2010 – 01.07.2016

Vogelsang Fasteners, s.r.o.

Asistentka jednatele

základní personalistika a podklady pro mzdy v programu Ikos, zajišťování administrativní agendy a podpory chodu kanceláře, korespondence, kontrola faktur a jejich zadávání, likvidace interních dokladů v programu POHODA, práce v programu BAAN,