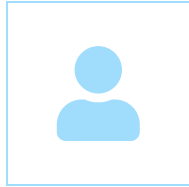


# Administration, Assistant



## Anastasiia Dmytryshyna

Preferred country or city: Czechia  
Salary: From 500 EUR  
Sector of activity: Secretarial, clerical work, pa  
Employment Type: Full time  
Ready to relocate: Yes

### CV content description

Bc. Anastasiia Dmytryshyna Adresa: U rajske zahrady 1019/18 Mail: nastiadmytryshyna@seznam.cz Číslo: +420775235367

### Experience

01.09.2016 – 01.01.2017

#### Hostessmart, Josefa Hory 339

##### Promoterka - hosteska

- komunikace s lidmi - poskytování informací organizačního charakteru - představení a propagace výrobků firem

01.05.2019 – 01.02.2020

#### Nursun International s.r.o., Břehová 274/5, Staré Město , restaurace "Caspian by Mangal"

##### Provozní restaurace

- administrativa - práce s pokladním systémem - objednávání zboží a surovin - zajištění plynulých rezervací (telefonicky a pomocí e-mailu) - dohled a dodržování standartu kvality poskytovaných služeb v restauraci

01.05.2018 – 01.09.2018

#### Nursun International s.r.o., Břehová 274/5, Staré Město , restaurace "Caspian by Mangal"

##### Servírka

- obsluha hostů - práce s pokladním systémem - provádění inventarizace

01.02.2021 – 01.08.2021

#### StartUp Choco.com Cz

##### administrativní pracovník

- práce s Excelem, Wordem , PowerPointem , Salesforce - komunikace s klienty - zpracování účetních dokladů  
- příprava prezentací - řešení jednotlivých úkolů