

Administration



Jennifer Pescetelli

Preferred country or city: Czechia
Salary: From 500 EUR
Sector of activity: Secretarial, clerical work, pa
Employment Type: Full time
Ready to relocate: Yes

CV content description

Mezi mé přednosti patří komunikativnost, ochota učit se novým věcem, flexibilita a zodpovědnost.

Experience

01.12.2016 – 01.02.2016

Auto Kora Top, s.r.o.

Administrativní pracovník

Administrativní podpora, organizace pošty, asistence výkonným pracovníkům.

01.02.2017 – Till the present day

DME Czech republic, s.r.o.

Office administrator

Odpovědnost výkonné asistentky, administrativní podpora, asistence výkonným pracovníkům v cizích jazycích, podpora chodu kanceláře, organizace pošty, organizace pracovních cest, výpomoc s úkoly související s HR a financemi.

01.07.2016 – 01.10.2016

Encore GTD, s.r.o.

Administrativní pracovník

Recepční penzionu, komunikace s hosty v českém, italském a anglickém jazyce, dohlížení na chod penzionu