

Administration



Iryna Bobyr

Preferred country or city:	Czechia
Salary:	From 1000 EUR
Sector of activity	Secretarial, clerical work, pa
Employment Type	Full time
Ready to relocate	Yes

CV content description

Jsem zodpovědná, flexibilní, odolná vůči stresu, mám dobré komunikační schopnosti, ochotná se neustále vzdělávat a získávat nové zkušenosti. Ovládám několik světových jazyků. Mám zkušenost z práce na PC (Microsoft Office, internet, sociální sítě). Moje pracovní zkušenost je jak s lidmi, tak i s tištěnou a elektronickou dokumentací. Ve volném čase jsem zapojená do charity, pomáhám dětem s exstrofií močového měchýře.

Experience

01.11.2008 – 01.07.2016

Bilocerkevský místní soud
Sekretářka soudu

01.09.2017 – 01.12.2020

Domov seniorů Háje
Pracovník sociálních služeb

01.01.2021 – Till the present day

Lorenc Logistic s.r.o.
Administrativní pracovník v logistice